

Số: /KH-BCĐ

Sa Pá, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cao điểm “70 ngày, đêm” cấp thẻ căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử đối với công dân từ 0 tuổi trở lên hiện đang cư trú trên địa bàn phường Sa Pá

Căn cứ kế hoạch số 2218/KH-CATX-QLHC ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Công an thị xã Sa Pá về mở đợt cao điểm thực hiện Luật Căn cước chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày Truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 – 19/8/2024) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2024) và đẩy nhanh tiến độ cấp Căn cước, phục vụ hiệu quả công tác quản lý con người, quản lý xã hội, công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số góp phần phát triển kinh tế, xã hội.

Căn cứ Kế hoạch số 2320/KH-CATX-QLHC ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Công an thị xã Sa Pá về mở đợt cao điểm 70 ngày, đêm hoàn thành thu nhận hồ sơ Cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước, tài khoản định danh điện tử trên địa bàn thị xã Sa Pá. Ban chỉ đạo đề án 06 phường Sa Pá xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đồng bộ các giải pháp đảm bảo thực hiện việc thu nhận hồ sơ Cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử cho công dân trên địa bàn phường.

Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ; sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong quá trình triển khai thực hiện cấp thẻ Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử trên địa bàn. Đảm bảo 100% công dân đủ 0 tuổi trở lên trên địa bàn được cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử trước ngày 15/10/2024

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, công tác phối hợp, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, ban ngành và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Đảm bảo thực hiện việc cấp thẻ Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử theo đúng quy định của pháp luật, hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao, đúng đối tượng, phương án đề ra.

- Thực hiện đồng bộ, thống nhất, không để xảy ra tình trạng thất thoát, lãng phí; đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình thực hiện.

- Phát huy giá trị, tận dụng tối đa hiệu quả của hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, tàng thư Căn cước, trong quá trình triển khai thực hiện, nhất là công tác xác minh, tra cứu phục vụ cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử gắn với công tác phòng, chống tội phạm.

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, trong đó tập trung tuyên truyền sâu rộng đến toàn bộ công dân từ 0 tuổi trở lên chưa được cấp thẻ Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử về tác dụng của thẻ Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử.

2. Căn cứ danh sách công dân từ đủ 0 tuổi trở lên chưa được cấp thẻ Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử phối hợp với các cơ quan, ban ngành trên địa bàn và tham mưu cho UBND phường để chỉ đạo các lực lượng có liên quan trên địa bàn, đặc biệt là Ban giám hiệu trường Tiểu học, mầm non Sa Pa, Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, lực lượng ANTT cơ sở, đoàn thanh niên để cùng phối hợp, tuyên truyền, hỗ trợ trong công tác cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử trên địa bàn.

3. Chủ động trong việc bố trí thời gian thu nhận, nguồn nhân lực, thiết bị phương tiện cho tổ công tác, kiểm tra dữ liệu, đường truyền đáp ứng kịp thời tình hình thực tiễn triển khai. Phối hợp chặt chẽ với tổ cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử, hỗ trợ công tác cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử đúng người, đúng quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ chung

Các cơ quan, đơn vị, các ban ngành và các tổ chức chính trị - xã hội tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tăng cường quán triệt về ý nghĩa tầm quan trọng của Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tích cực tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền về lợi ích của Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và tài khoản định danh điện tử trong thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Ngoài thực hiện các nội dung tại mục 1, các ban ngành, đoàn thể thực hiện thêm nhiệm vụ:

2.1 Công an phường

- Tăng cường chỉ đạo tập trung, huy động mọi nguồn lực, khắc phục mọi khó khăn, làm việc liên tục để sớm hoàn thành chỉ tiêu cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử.

- Phân công lực lượng phối hợp với tổ cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử của Công an thị xã Sa Pa thực hiện thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử, trong đó hỗ trợ các

trường hợp khuyết tật, già yếu, khó khăn trong quá trình thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử.

- Tổng hợp danh sách Công dân chưa được cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử

- Tuyên truyền về lợi ích của việc cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Công an phường Chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban ngành trên địa bàn và tham mưu cho UBND phường để chỉ đạo các lực lượng có liên quan trên địa bàn, đặc biệt là Ban giám hiệu trường THCS, Bí thư chi bộ, tổ trưởng, lực lượng ANTT cơ sở các tổ dân phố để cùng phối hợp, tuyên truyền, hỗ trợ trong công tác cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử trên địa bàn.

- Tổng hợp kết quả cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử, tham mưu UBND phường trình UBND thị xã khen thưởng đối với đơn vị hoàn thành cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử 100% Công dân trên địa bàn, phê bình cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành các mặt công tác chuyên môn được giao.

2.2 Công chức tài chính – kế toán

Chủ trì phối hợp Công an phường và các cơ quan tham mưu UBND phường trình UBND thị xã hỗ trợ kinh phí hoạt động cho các tổ tham gia vận động Công dân cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử

2.3 Công chức Văn phòng – thống kê

Phối hợp Công an phường tổng hợp danh sách các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức phường trong việc yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Công dân từ đủ 0 tuổi trở lên Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử làm căn cứ đề xuất khen thưởng kịp thời các đơn vị có thành tích tốt.

2.4 Công chức Văn hoá – xã hội

Phối hợp phòng ban liên quan của thị xã tăng cường thời lượng tin, bài tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về lợi ích của việc cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử đến toàn thể Công dân trên địa bàn.

2.5 Các ban ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội , tổ trưởng các tổ dân phố

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan, phối hợp với lực lượng Công an tổ chức rà soát số Công dân từ 0 tuổi trở lên chưa được cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử trên địa bàn, báo cáo kết quả rà soát về UBND phường (qua Công an phường).

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân lợi ích của việc cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử. Từ đó vận động Công dân đến địa điểm để làm hồ sơ thu nhận Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử. Đảm bảo 100% Công dân đủ điều kiện trên địa bàn

được cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử trước **ngày 15/10/2024 và các chỉ tiêu được giao.**

- Phân công, giao chỉ tiêu cho cán bộ, công chức phụ trách các địa bàn tổ dân phố thực hiện tuyên truyền, vận động người dân làm Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử.

2.6 Các đơn vị trường học

Hiệu trưởng các đơn vị trường học rà soát, tuyên truyền phụ huynh học sinh cho con em trong độ tuổi đi làm căn cước theo quy định. Hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường qua Công an phường để theo dõi tổng hợp.

IV. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử: từ ngày 05/8/2024 đến hết ngày 15/10/2024

- Sáng từ **07h30' đến 11h00'**. Chiều từ **13h30' đến 17h00'**. Tối từ **19h30' đến 22h00'** các ngày trong tuần cả thứ 7 và chủ nhật.

2. Địa điểm: Đội Quản lý hành chính về TTXH, Công an thị xã Sa Pa số 02 đường Lê Quý Đôn, Tổ 4, Phường Sa Pa, Thị xã Sa Pa, Tỉnh Lào Cai.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Công an phường chủ trì, phối hợp văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu Chủ tịch UBND phường trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong triển khai cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử trên địa bàn.

Công an phường chủ trì, phối hợp với các tổ công nghệ số trên địa bàn phường tổ chức chấm công và đề xuất Công chức tài chính - kế toán dự trù kinh phí hỗ trợ hoạt động cho các tổ, thành viên tham gia vận động Công dân cấp Căn cước, giấy chứng nhận Căn cước và định danh điện tử.

Căn cứ Kế hoạch, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các ban, ngành và các tổ chính trị - xã hội khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, có phát sinh vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Công an phường) để hướng dẫn..

Nơi nhận:

- TTĐU, UBND phường;
- MTTQ, các đoàn thể phường;
- Các đơn vị trường học, y tế;
- Tổ trưởng tổ ĐA06 các tổ dân phố;
- Lưu: VT, CAP.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN

Lý Văn Hiến

